



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE
SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164
Sito Web: www.istitutobelotti.gov.it - Email: belotti@istitutobelotti.gov.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N.129

Bergamo, 27 Dicembre 2018

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE
AL SITO WEB

OGGETTO: Indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini del primo trimestre

Facendo seguito alla comunicazione N° del 112 del giorno 06 dicembre 2018, si rendono note le modalità operative per l'organizzazione e gestione dei consigli di classe per gli scrutini del primo trimestre dell'anno scolastico 2018-2019. Tutti i materiali documentali necessari allo svolgimento delle operazioni (modello verbale, documenti relativi ai progetti contro la dispersione scolastica classi del biennio e terze o altri allegati) sono scaricabili dal sito in area riservata docenti.

Ciascun docente, tassativamente entro tre giorni rispetto alla data di convocazione dello scrutinio, avrà cura di inserire i voti e le assenze relativi alla propria disciplina.

La proposta di voto deve tener conto di tutti i parametri di valutazione definiti in sede di programmazione coerenti con il PTOF.

Il coordinatore di classe delegato dal Dirigente scolastico a presiedere il consiglio di classe per lo scrutinio:

Prima della riunione:	
	<ul style="list-style-type: none">• Verifica l'inserimento di tutti i dati nel tabellone delle proposte di voto e si occupa della stampa dello stesso (le modalità di stampa sono disponibili in area riservata del sito) in un numero di copie necessarie per tutti i componenti del consiglio di classe.• Predisporre dati o informazioni relative a situazioni particolari degli alunni (provvedimenti disciplinari subiti, segnalazioni effettuate alla famiglia, numerose assenze o ritardi, ecc. ...), desumendoli dal registro di classe e dal materiale fornito per lo scrutinio.• Ritira in segreteria didattica il materiale per lo scrutinio e la nomina a presidente della riunione.
Durante la riunione:	
	<ul style="list-style-type: none">• Esprime un giudizio sintetico sulla classe.• Invita i docenti ad illustrare le proposte di voto ed avanzare eventuali variazioni rispetto all'indicazione originaria. Il tabellone con le correzioni viene allegato al verbale.• Segnala una proposta per il voto di condotta, coerentemente con i criteri deliberati dal collegio dei docenti, segue l'assegnazione da parte del consiglio di classe con delibera a maggioranza o unanimità.• Raccoglie e formalizza le segnalazioni del consiglio di classe sulla necessità di interventi di recupero e/o riallineamento o alfabetizzazione, per studenti con carenze e/o evidenti difficoltà. Per la richiesta di interventi di recupero extracurricolari (non in itinere) viene compilata tabella presente nel modello di verbale.

- Segnala al consiglio di classe la necessità di verifica dei piani didattici personalizzati PDP per gli allievi con bisogni educativi speciali BES e cura la compilazione delle relative schede di verifica.
- Acquisisce la versione definitiva del tabellone dei voti che viene firmato da tutti i docenti del consiglio di classe.
- Cura la compilazione delle comunicazioni alle famiglie degli allievi segnalanti che i risultati valutativi emersi dallo scrutinio evidenziano situazioni di particolare criticità (**gravi o diffuse insufficienze**), descrittive anche gli interventi di recupero proposti. L'originale viene consegnato in segreteria didattica per il protocollo e successivamente verrà distribuito agli alunni, una copia resterà agli atti come allegato al verbale di scrutinio.

Classi del primo biennio e classi terze

Per le classi del primo biennio o per le terze, alla luce del progetto di prevenzione alla dispersione scolastica, deliberato nel Collegio dei Docenti, si intende attivare una rete di docenti presenti nei consigli di classe per rendere possibile un monitoraggio precoce delle situazioni di grave difficoltà degli studenti.

I gruppi di lavoro biennio o classi terze e quarte hanno predisposto due tipologie di intervento, che verranno realizzate nel periodo Febbraio-Aprile 2019, finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica. Esse sono così articolate:

1) Intervento per casi di studenti in gravi difficoltà di tipo motivazionale o nello studio e nell'apprendimento (mancanza di motivazione allo studio, insufficienze gravi e diffuse che fanno presupporre un possibile esito scolastico negativo). Questo intervento si articola in un percorso individualizzato gestito da un docente tutor durante il mattino.

2) Intervento di assistenza per lo sviluppo del metodo di studio e per lo svolgimento dei compiti in orario pomeridiano (presumibilmente 2 pomeriggi a settimana) per studenti stranieri in fase di alfabetizzazione o per allievi con carenze gravi nel profitto. Questa tipologia di intervento sarà gestita da docenti e studenti tutor che assisteranno gli alunni, divisi in piccoli gruppi, con la finalità di aiutarli nello svolgimento dei compiti e nell'attività di studio.

Utilizzando le apposite Schede di segnalazione di evidenti difficoltà inserite in forma cartacea nel "**faldone dei verbali**" o reperibili **nell'area riservata docenti**, il Coordinatore dovrà segnalare gli studenti che, ad insindacabile giudizio del Consiglio di classe, al termine dello scrutinio del primo trimestre potrebbero trarre beneficio dalla partecipazione ad almeno uno dei suddetti interventi.

Al fine di rendere più produttivi gli interventi, il coordinatore o altro docente della classe può segnalare sulla stessa scheda la propria disponibilità a gestire gli interventi individualizzati e di assistenza sugli alunni della classe.

Le schede relative alle classi dovranno essere allegate al verbale di scrutinio e una copia deve essere consegnata in segreteria e un'altra va inviata via e-mail tassativamente entro il **21 Gennaio 2019** ai seguenti docenti referenti dei progetti contro la dispersione scolastica: **per il biennio, prof.ssa G. Borghini: germana.borghini@libero.it**, **mentre per le classi terze, prof. I. Desiderio: collaboratori.ds@istitutobelotti.it**

Per l'organizzazione e strutturazione di tutti gli interventi di recupero per tutte le classi e di prevenzione della dispersione scolastica nel primo biennio e nelle classi terze si tenga conto anche della presenza in Istituto di docenti dell'organico dell'autonomia in relazione alle discipline di: Economia aziendale, Diritto, Matematica, Italiano.

Dopo la riunione:	
	<ul style="list-style-type: none">• Nei giorni successivi lo scrutinio, ritira in segreteria didattica l'originale del modello protocollato di comunicazione alle famiglie e lo distribuisce in classe, facendo firmare agli alunni, per ricevuta, il foglio firme della classe; questa operazione può essere svolta anche da altro docente del Consiglio di Classe. In caso di assenza degli alunni, il coordinatore di classe provvederà alla distribuzione il primo giorno utile;• Cura la raccolta dei tagliandi di ricevuta delle comunicazioni alle famiglie che verranno allegati al verbale di scrutinio, congiuntamente al foglio firme degli allievi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa